

# 一宮市市民活動支援センター登録団体の皆様へ

## ロッカー・メールボックス・事務室 利用団体募集

利用を希望される方は、同封の申込書を平成30年2月28日(水)必着でお願いします！

結果は3月18日(日)までにご連絡します。 ※申込多数の場合は抽選となります。

次のいずれかの方法でお送りください。

■FAX 0586-85-7023

■郵送 〒491-0858 一宮市栄3-1-2 i-ビル3F 市民活動支援センター

■E-mail info@138cc.org ※申込書の内容を漏れなく記載してお送りください

詳しくは下記を  
ご覧ください！

### ロッカー

用紙等を保管できるロッカー(鍵付)の貸し出しをします。

#### ■ 利用期間

平成30年4月1日(日)～平成31年3月31日(日)

※利用日・時間は市民活動支援センターの開館日に準じます。

#### ■ 利用料

無料

#### ■ 貸出数 / サイズ

ロッカー(鍵付)30個 / 高さ41cm×横30cm×奥行35cm (A4サイズ用紙可)

1. 現在利用している方で、引き続き利用を希望される方もお申し込みが必要です。
2. 鍵は支援センターでお預かりします。

### メールボックス

市民活動支援センターで郵便物の受け取りをするためのものです。

ただし、受領確認が必要なものは受け取ることができません。

#### ■ 利用期間

平成30年4月1日(日)～平成31年3月31日(日)

#### ■ 利用料

無料

#### ■ 貸出数 / サイズ

メールボックス(鍵付)9個 / 高さ19cm×横28cm×奥行35cm

1. 現在利用している方で、引き続き利用を希望される方もお申し込みが必要です。
2. 宛先は「〒491-0858 一宮市栄3-1-2 i-ビル3F 市民活動支援センター内 ○○(団体名)」です。
3. 定期的にボックス内を確認してください。
4. 鍵は支援センターでお預かりします。

事務室(裏面参照)

## 事務室

団体の立ち上げ期を支援することを目的に、事務室をお貸しします。

### ■ 利用期間

平成 30 年 4 月 1 日（日）～平成 31 年 3 月 31 日（日）

### ■ 利用料 / 広さ

名称	利用料金（円）	広さ（㎡）
貸事務室①（鍵付）	96,000(月額 8,000)	5.9
貸事務室②（鍵付）	96,000(月額 8,000)	5.0
貸事務室③（鍵付）	132,000(月額 11,000)	7.6

※支払は月払いで、支払期限は毎月 15 日です

### ■ 設備

各部屋には、事務机 1、事務椅子 1、ホワイポート 1、ファイリングキャビネット 1、電源コンセント 2、公衆無線 LAN があります。電話線はありません。

### ■ 利用可能時間

曜日	時間
日～木	午前 9 時～午後 5 時
金・土	午前 9 時～午後 9 時

※ 利用時間は、センター開館時間内です。  
祝休日、夏季、年末年始は休館です。

### ■ 郵便、駐車場

支援センター内メールボックスで郵便物の受け取りができます。

ただし、受領確認が必要なものは受け取ることができません。

駐車券の補助はありません。

### ■ 利用条件

- ・概ね週 3 日（1 日 2 時間）以上利用してください。
- ・支援センターアドバイザーと相談しながら事業を推進してください。

### ■ 申込方法

同封の申込書の他、次の書類を添えてお申込みください。

- ・団体の定款・会則・規約等
- ・役員名簿（役員名・住所が記載されたもの）及び会員名簿（5 名以上の会員名・住所が記載されたもの）

### ■ 選定方法

申込時点で団体立ち上げから 3 年以内の団体であって、代表者の自宅を事務所とする等、専用の事務所を持たない団体を優先します。

最初に優先基準に該当する団体で抽選を行い、事務室に空きがある場合には、その他の団体で抽選を行い、選定します。

1. 備品や設備の破損等の場合、損害を賠償していただくことがあります。
2. 鍵は支援センターでお預かりします。
3. NPO 法人の登記上の事務所としては利用できません。
4. 総利用期間は最長で 3 年です。
5. 盗難・紛失その他の損害について、市は責任を負いかねます。

# 一宮市市民活動支援センター

## ロッカー・メールボックス・事務室 利用申込書

利用希望のものにチェック☑をし、郵送・FAX・E-mail のいずれかの方法でお送りください。

ロッカー

メールボックス

事務室<sup>※1</sup>

貸事務室①・②<sup>※2</sup>

貸事務室③

※1 事務室ご希望の場合は、団体の規約等と役員名簿・会員名簿を添付してください。

※2 貸事務室①と②については、同一区分で申込みを受け付け、市で割り振ります。

団体名 \_\_\_\_\_

連絡先住所(〒 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

メール \_\_\_\_\_

### [問合せ]

一宮市市民活動支援センター

〒491-0858 一宮市栄 3-1-2 iビル 3階

 TEL : 0586 - 23 - 8883

 FAX : 0586 - 85 - 7023

 MAIL : info@138cc.org